

Znak sprawy: Z/16/AB/2026

Świnoujście, dn. 29.04.2026 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170.000 złotych,  
prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2024. poz. 1320)

#### „Sukcesywna sprzedaż i dostawa materiałów biurowych dla ZDMiŻ Świnoujście”

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600  
Świnoujście

e-mail: sekretariat@zdmiz.swi.pl

Tel./fax: (91) 321-55-45/327-99-79

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa materiałów biurowych.  
Opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do zaproszenia (OPZ)

**3. Zamawiający ~~dopuszcza~~\*/nie dopuszcza\*** możliwość złożenia oferty częściowej.

**4. Zamawiający ~~dopuszcza~~\*/nie dopuszcza\*** możliwość złożenia oferty wariantowej.

**5. Do oferty należy dołączyć\*:**

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarcze potwierdzające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zaproszenia,

**6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.

**7. Zasady prowadzenia postępowania**

1. Oferta podlega odrzuceniu, gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.



Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1303125>

4. Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
6. \*\*\* Możliwość wprowadzenia negocjacji cenowych
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą zamierzonego przez Zamawiającego efektu,
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
9. Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

#### **8. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, wszystkie pozycje muszą być wypełnione.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
4. Oferta musi być kompletna i składająca się z nw. dokumentów:
  - 1.formularz oferty – załącznik nr 2 do zaproszenia,
  - 2.formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 3 do zaproszenia,
  - 3.oświadczenie w sprawie przepisów sanacyjnych – załącznik nr 5 do zaproszenia
  - 4.pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 zaproszenia Z/16/AB/2026
5. Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **9. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
  - a) cena: 60 %
  - b) termin wykonania zamówienia: 40 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto oraz dodatkowym kryterium terminem realizacji.



3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

$C_o$  - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$  - najniższa „cena” spośród ofert nie odrzuconych

$C_{bo}$  - „cena” oferty badanej.

4. **Kryterium: Termin realizacji zamówienia „T” – 40 pkt.** - w tym kryterium każdy wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia

1. Czas dostawy towaru – do 6 godzin – 40 punktów
2. Czas dostawy towaru – 12 godzin – 20 punktów
3. Czas dostawy towaru – 24 godziny – 10 punktów

5. Zamawiający dokona zsumowania punktów wg. wzoru: **Suma punktów ( $S_p$ ) =  $C_o$  + T** - i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższy bilans punktowy. W przypadku gdy przynajmniej dwóch Wykonawców uzyska najkorzystniejszy bilans pkt., Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzymał najwyższą ilość pkt w kryterium  $C_o$ .

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Pani Izabela Tamaka** tel. 91 321 42 67 wew. 23 w godz. 08<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
- **Pani Agnieszka Bralczyk** tel. 531 895 991 w godz. 08.00 – 14.00

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1303125>

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, tj.:

**Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**  
**ul. Wybrzeże Władysława IV 12**  
**72-600 Świnoujście**

**12. Miejsce i termin składania ofert**

- a) **Platforma zakupowa. Profil nabywcy:**  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi>**

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1303125>**

- w przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego, lub w formie skanu podpisaných dokumentów.

- b) W przypadku awarii platformy zakupowej: sekretariat Zarząd Dróg Miejskich i Żegluga w Świnoujściu - pok. Nr 9 lub przesłać na adres poczty elektronicznej [zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl) oraz [sekretariat@zdmiz.swi.pl](mailto:sekretariat@zdmiz.swi.pl).

Termin składania ofert do dnia **05.05.2026 r. do godz. 9.00**

**13. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Miejsce otwarcia lub rozpatrzenia ofert: siedziba zamawiającego, pok. Nr 6
2. Termin otwarcia ofert: 05.05.2026 r. godz. 9.30

**14. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni

**15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Warunki umowy zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach.

**16. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.,

str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich i Żegluga w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana **Pana Krzysztofa Górkiewicza** (na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.),

- 1) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres: [iodo@zezluga.swi.pl](mailto:iodo@zezluga.swi.pl),
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 3) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom Zamawiającego na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona



dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: **kancelaria@puodo.gov.pl**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.

## 17. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo cenowy,
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych.
6. Załącznik nr 6 – Rodo dla Oferenta – wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Rodo dla Wykonawcy wzór umowy

DYREKTOR



KRZYSZTOF GÓRKIEWICZ

.....  
*podpis i pieczęć*  
*Dyrektora Zarządu Dróg*  
*Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu*

(dotyczy: Z/16/AB/2026)

Opracowała:

Inspektor  
ds. zamówień publicznych

Agnieszka Graczyk

SEKRETARIAT

Izabela Tamaka

